Wniosek o przyjęcie dziecka

do oddziału przedszkolnego *3-4-latków/ 4-5-latków/ 5-6-latków/ 6-latków \**

*(właściwe podkreślić)*

przy Szkole Podstawowej im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej   
w Czarnej Dąbrówce

na rok szkolny 2025/2026

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. DANE OSOBOWE DZIECKA** *(dane wypełnić WIELKIMI LITERAMI)* | | | | | | | | | | | | |
| imię |  | | | | | | | | | | | |
| nazwisko |  | | | | | | | | | | | |
| data urodzenia |  | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| seria i numer paszportu  (w przypadku braku nr PESEL) |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | | |
|  | **Matka / opiekun prawny** | **Ojciec / opiekun prawny** |
| imię |  |  |
| nazwisko |  |  |
| **Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych) i dziecka** | | |
| miejscowość z kodem |  |  |
| ulica, nr domu i mieszkania |  |  |
|  | **Dane kontaktowe** | |
| adres poczty elektronicznej (e-mail) |  |  |
| telefon komórkowy |  |  |
| telefon domowy |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. PREFEROWANE PRZEDSZKOLA /ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE**  w przypadku złożenia wniosku do innych placówek(maksymalnie trzy placówki z uwzględnieniem danego oddziału przedszkolnego)należy wpisać w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego. | |
| Pierwszy wybór | Przedszkole /Oddział przedszkolny w |
| Drugi wybór | Przedszkole /Oddział przedszkolny w |
| Trzeci wybór | Przedszkole /Oddział przedszkolny w |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V. INNE INFORMACJE I DANE O DZIECKU** | | |
| **Kryteria podstawowe** (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat) | | **DOŁĄCZONE DOKUMENTY** |
| TAK NIE | dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci) | oświadczenie |
| TAK NIE | dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności | orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności |
| TAK NIE | dziecko matki lub ojca, posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności | orzeczenie o niepełnosprawności lub  o stopniu niepełnosprawności jednego  z rodziców kandydata |
| TAK NIE | dziecko obojga rodziców, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności | orzeczenie o niepełnosprawności lub  o stopniu niepełnosprawności obojga  rodziców kandydata |
| TAK NIE | dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności | orzeczenie o niepełnosprawności lub  o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata |
| TAK NIE | dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz** oświadczenie  o samotnym wychowywaniu dziecka **oraz** niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, |
| TAK NIE | dziecko objęte pieczą zastępczą | dokumenty poświadczające objęcie dziecka piecza zastępczą |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria dodatkowe** (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat) | | **DOŁĄCZONE DOKUMENTY** |
| TAK NIE | obydwoje rodzice kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica pracującego/studiującego samotnie wychowującego kandydata | zaświadczenie wydane przez pracodawcę / zaświadczenie z uczelni (szkoły) /  zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej, |
| TAK NIE | rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do oddziału przedszkolnego w tej samej szkole podstawowej | oświadczenie rodzica |
| TAK NIE | rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły podstawowej, w której jest oddział przedszkolny kandydata | oświadczenie rodzica |
| TAK NIE | co najmniej jedno z rodziców kandydata pracuje na terenie Gminy Czarna Dąbrówka | zaświadczenie wydane przez pracodawcę, mającego siedzibę na terenie Gminy Czarna Dąbrówka |
| TAK NIE | jedno z rodziców kandydata pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym | zaświadczenie wydane przez pracodawcę lub zaświadczenie z uczelni (szkoły) lub  zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej, |

### 

|  |
| --- |
| **VI. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych** |
| * Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym (za podanie nieprawdziwych danych mogą być wyciągnięte odpowiednie konsekwencje włącznie ze skreśleniem dziecka z listy przedszkolaków). * Uprzedzeni o uprawnieniach z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylającą decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 89) |

### Data i podpis matki/prawnej opiekunki Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

…………………………………………………………………… ………………………………………………………………….

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data przyjęcia wniosku: Godzina przyjęcia**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu…………….......................……….. zakwalifikowała / nie zakwalifikowała\* dziecko do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Czarnej Dąbrówce

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu…………………………...………….. przyjęła / nie przyjęła\* dziecko do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Czarnej Dąbrówce

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dot. przetwarzania danych osobowych w ramach procesu rekrutacyjnego do przedszkola**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L.   
z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorami danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest: Szkoła Podstawowa im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Czarnej Dąbrówce z siedzibą przy ul. Słupskiej 17, 77-116 Czarna Dąbrówka.
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną (ppiatak[@kancelariapiatak.pl](mailto:inspektor@um.skarzysko.pl)) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe  na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone   
   w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego   
   i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo :
8. dostępu do danych osobowych kandydata,
9. żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją   
   z udziału w procesie rekrutacji.
10. żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
11. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych w procesie rekrutacji, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.
13. Pan/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.