

REGULAMIN ŚWIELICY ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. 27 WOŁYŃSKIEJ DYWIZJI PIECHOTY ARMII KRAJOWEJ W CZARNEJ DĄBRÓWCE

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły.
2. Regulamin Świetlicy opracowywany został przez wychowawców oddziałów przedszkolnych i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
3. Zajęcia organizowane w Świetlicy oddziału przedszkolnego mają charakter opiekuńczy i organizowane są z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dzieci z oddziałów przedszkolnych.

§ 2 Cele i zadania zajęć świetlicowych

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie zorganizowanej opieki dzieciom, które muszą pozostać w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów.
2. Realizacja zajęć opiekuńczych odbywa się w grupie złożonej z dzieci zróżnicowanych wiekowo ze wszystkich oddziałów przedszkolnych.
3. Do zadań świetlicy należą:
 - zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły;
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania;
 - umożliwienie zabaw dowolnych w „kąciach zainteresowań”;
 - wyrabianie nawyków kulturalnej zabawy;
 - kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych;
 - rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
 - upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości, oraz kultury spożywania posiłków;

- współdziałanie z rodzicami.

§ 3

Warunki korzystania z zajęć świetlicowych

1. Dzieci z oddziału przedszkolnego po zakończonych zajęciach przyprowadzane są przez wychowawcę lub opiekuna do sali wyznaczonej do prowadzenia zajęć świetlicowych. Nauczyciel lub opiekun pełniący dyżur w świetlicy jest zobowiązany do sporządzenia listy obecności.

§ 4

Organizacja zajęć świetlicowych

1. Świetlica oddziału przedszkolnego czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 - 15.00.
2. Zajęcia świetlicowe obejmują opieką dzieci oddziałów przedszkolnych.
3. W świetlicy realizując cele i zadania wychowawcze stosuje się następujące formy zajęć:
 - a. integracyjne;
 - b. zajęcia kreatywne;
 - c. gry i zabawy ruchowe;
 - d. ćwiczenia i zabawy rozwijające mowę oraz myślenie, orientację zmysłową, przestrzenną i kierunkową;
 - e. gry edukacyjne;
 - f. zajęcia z użyciem tablicy multimedialnej;
 - g. zabawy rozwijające koncentrację, sprawność manualną oraz logiczne myślenie.
6. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela/opiekuna może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów. W przypadku przekroczenia ww. liczby uczniów, wychowawcy/opiekunowie świetlicy są zobowiązani do powiadomienia o tym fakcie Dyrektora szkoły.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela lub opiekuna pełniącego dyżur w danym dniu Dyrektor wyznacza innego nauczyciela lub opiekuna, który w ramach godzin ponadwymiarowych będzie pełnić zastępstwo.
8. Nauczyciel/opiekun nie pełni dyżuru jeśli w danym dniu żadne z dzieci zapisanych na świetlicę nie jest obecne w szkole.

9. Jeśli w danym dniu wszystkie dzieci obecne na świetlicy zostaną odebrane przez rodziców lub osoby upoważnione do odbioru przed godziną 15:00 nauczyciel/opiekun może zakończyć dyżur wcześniej.

10. Dokumentację świetlicy stanowią:

- a. regulamin świetlicy;
- b. dziennik zajęć świetlicowych wraz z listą obecności uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej;
- c. wnioski o przyjęcie dzieci do świetlicy;
- d. zaświadczenia o pracy rodziców.

§ 5

Obowiązki oraz prawa dziecka korzystającego z zajęć świetlicowych

1. Dzieci mają prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki;
- korzystania z pomocy dydaktycznych, sprzętu multimedialnego będących na wyposażeniu świetlicy;
- rozwijania swoich pasji i zainteresowań;
- życzliwego i podmiotowego traktowania;
- poszanowania godności osobistej;
- bezpieczeństwa;
- pomocy w nabywaniu umiejętności w radzeniu sobie w sytuacjach trudnych;

2. Dzieci przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania określonych zasad:

- podstawowych zasad higieny;
- do korzystania zgodnie z przeznaczeniem z urządzeń szkolnych;
- dbania o bezpieczeństwo swoje oraz innych;
- postępowania zgodnie z zasadami savoir- vivre;
- zgłaszania nauczycielowi/opiekunowi pełniącemu dyżur na Świetlicy wszelkich niedyspozycji i wypadków;
- dbania o czystość i porządek oraz estetyczny wygląd pomieszczeń;
- szanowania przyborów i przyrządów, sprzętu i pomocy dydaktycznych;
- ponoszenia odpowiedzialności i konsekwencji za własne postępowanie;
- stosowania się do regulaminu świetlicy.

§ 6

Warunki zapisu oraz odbioru dziecka z zajęć świetlicowych

1. Zasady zapisu do świetlicy dla dzieci z oddziałów:

- a. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie Wniosku o przyjęcie do świetlicy i z zaświadczeniem o pracy rodziców (nie dotyczy rodziców przebywających na zwolnieniach lekarskich, urlopach zdrowotnych, urlopach wypoczynkowych, urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim – do świetlicy przyjmowane są wyłącznie dzieci rodziców czynnych zawodowo).
- b. Wypełnioną dokumentację rodzice/opiekunowie prawni składają do wychowawcy.
- c. Dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej, nie mogą przebywać na świetlicy.
- d. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zapisu oraz niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku ich zmiany. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
- e. Rodzice są zobowiązani do poinformowania osób upoważnionych do odbioru dziecka, o fakcie przekazania ich danych takich jak imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego do wychowawcy świetlicy.

2. Zasady odbioru dzieci ze świetlicy:

- a. Wychowawca świetlicy zaznacza ilość godzin pobytu dziecka w Świetlicy.
- b. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą być odebrane ze świetlicy, tylko przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby dorosłe upoważnione do odbioru dziecka.
- c. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu. Biorą na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru również przez osoby upoważnione.
- d. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, nie później niż do godziny 15:00.
- e. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie, telefonicznie poinformować szkołę.
- f. W przypadku nieodebrania dziecka i braku kontaktu ze strony rodzica/ opiekuna prawnego, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym.
- g. W sytuacji, gdy wychowawca nie może do godz. 15:05 nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, informuje o zaistniałej sytuacji Dyrektora szkoły. Trzy takie zdarzenia

umożliwiają Dyrektorowi skreślenie dziecka z listy uczestników Świetlicy. W każdej sytuacji gdy dziecko zostanie odebrane po godzinach pracy świetlicy, tj. po godz. 15:00 wychowawca, sporządza notatkę służbową. Obowiązkiem rodzica jest w takim przypadku osobiste odebranie dziecka z sali świetlicy i podpisanie notatki o odbiorze.

h. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy, rodzice/opiekunowie prawni muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie opatrzonym datą i podpisem.

i. Rodzice zobowiązują się do opłacenia świetlicy za czas, który dziecko w niej spędza do 10 dnia każdego miesiąca. Koszt każdej rozpoczętej godziny to 1 złoty 30 groszy (na rok 2023). Dyrektor zachowuje sobie prawo aby w kolejnych latach zmienić koszt przebywania dzieci w Świetlicy

§ 7

Kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci mogą kontaktować się z wychowawcami/opiekunami świetlicy telefonicznie.
2. Rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielami/opiekunami świetlicy, po uprzednim umówieniu dogodnego dla obu stron terminu.

§ 8

Harmonogram dyżurów na świetlicy dla dzieci oddziałów przedszkolnych

Harmonogram dyżurów jest ustalany w każdym roku szkolnym na nowo. Nauczyciele wychowania przedszkolnego pomiędzy sobą i za zgodą Dyrektora układają harmonogram tak, aby każdego dnia na świetlicy dyżur pełnił jeden nauczyciel. Aktualny harmonogram na konkretny rok jest rozpisany w Dzienniku Zajęć Świetlicy a rodzice dzieci zapisanych na Świetlice są informowani o poczynionych w nim ustaleniach.

§ 9

Uwagi końcowe

1. Wychowawcy/opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności, za przyniesione i pozostawione przez dzieci wartościowe przedmioty w świetlicy.

2. Za zniszczenie rzeczy będących wyposażeniem świetlicy, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
3. Wychowawcy/opiekunowie świetlicy współpracują na bieżąco z rodzicami, pedagogiem, logopedą i psychologiem szkolnym w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych oraz jak najlepszym wspieraniu ich rozwoju.
4. Nauczyciele/opiekunowie świetlicy informują wychowawców poszczególnych oddziałów przedszkolnych o funkcjonowaniu dziecka, podczas zajęć świetlicowych.
5. Wychowawca/opiekun świetlicy zobowiązany jest do omówienia z dziećmi Regulaminu Świetlicy i odwoływania się do niego w określonych sytuacjach.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach kompetencji oraz Dyrektor szkoły.

Zatwierdza:
DYREKTOR SZKOŁY

04.09.23r.

01. [signature]

(data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły)